

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Сургутского района  
от «08» декабря 2016 года № 4180

Заместитель главы администрации  
Сургутского района



В.И. Волкогон

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

Сургутский район  
2016 год

Пронумеровано, проиниито и скреплено  
печатью на  
( десяти ) листах



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабря 2016 года  
г. Сургут

№ 4180

О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 13.08.2015 № 2825

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сургутского района в соответствие с постановлением администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 813 «Об утверждении типовых Уставов муниципального бюджетного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 02.11.2016 № 653-р «О наделении полномочиями»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5», утверждённый постановлением администрации Сургутского района от 13.08.2015 № 2825 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 25.01.2016 № 134, от 05.04.2016 № 1038) согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» Емелевой Л.Г.:

2.1. В трёхдневный срок с даты издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение тридцати дней с даты издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение трёх дней с даты государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Заместитель главы  
администрации Сургутского района



В.И. Волкогон

Приложение к постановлению  
администрации Сургутского района  
от «08» декабря 2016 года № 4180

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

Сургутский район  
2016 год

1. Главу 2 дополнить подпунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Образовательная организация вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

1. Пункт 4.3. главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Образовательной организации;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИиЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;



12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ему собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги(работы) либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу (работу) в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения);

24) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем Образовательной организации в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

25) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

26) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

27) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Сургутского района;

28) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

29) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество;

30) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

31) утверждает бюджетную смету, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке»;

32) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

3. Абзац 7 подпункта 5.2.1. пункта 5.2. главы 5 изложить в следующей редакции:

«- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда».





ИФНС России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«10» января 2017 года

ОГРН 1028601681984

ГРН 1176617032999

Исеев Павел

Исеев Павел

(Должность уполномоченного лица

регистрационного органа)

Исеев Павел

(подпись)

Исеев Павел

(подпись)

Землепользователь

хранитель в регистрирующем органе

