

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ «Лянторская СОШ №5»)

**П Р И К А З**

«20» марта 2020г.  
г. Лянтор

№ 327

**Об организации деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №5» по исполнению  
Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 18.03.2020 № 20**

Во исполнение Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2020 № 381 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 18.03.2020 № 393 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2020 № 381 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», приказа департамента образования администрации Сургутского района от 20.03.2020 № 213 «Об организации деятельности по исполнению Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 18.03.2020 № 20»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период режима повышенной готовности в ХМАО-Югре:
  - 1.1. Запретить направление работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» в служебные командировки внутри страны и за ее пределы.
  - 1.2. При наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому).
  - 1.3. Предоставить работникам МБОУ «Лянторская СОШ №5» с семейными обязанностями по желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.
  - 1.4. Рекомендовать:
    - работникам МБОУ «Лянторская СОШ №5», посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.who.int](http://www.who.int)), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, в день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03

- родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №5», посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.who.int](http://www.who.int)), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции в день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03.

1.5. Обеспечить:

1.5.1. В пределах компетенции информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №5»:

- о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни;

- о соблюдении мер пожарной безопасности на дому.

Ответственные: Линд Т.Г. Коптева Е.Н. заместители директора.

1.5.2. Ежедневное измерение температуры тела, осмотр («утренний фильтр») всех работников МБОУ «Лянторская СОШ №5», с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: Коптева Е.Н., заместитель директора, Кузьменко И.В., медицинская сестра.

1.5.3. Измерение температуры тела, визуальный осмотр на входе в МБОУ «Лянторская СОШ №5» всех посетителей, с ограничением их допуска, в случае повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: дежурные администраторы.

1.5.4. Проведение гигиенической процедуры «обработка рук антисептиками» всеми работниками и посетителями МБОУ «Лянторская СОШ №5».

Ответственные: Епанчинцева Г.С., заведующий хозяйством, дежурные администраторы.

1.5.5. Работу вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов).

Ответственный: Валиева Д.А., заместитель директора

1.6. Обеспечить соблюдение:

1.6.1. Качественной уборки помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5», уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха.

Ответственный: Епанчинцева Г.С., заведующий хозяйством

1.6.2. Работниками МБОУ «Лянторская СОШ №5» личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды).

Ответственные: Коптева Е.Н., заместитель директора, Епанчинцева Г.С., заведующий хозяйством.

1.7. Внести изменения в план работы МБОУ «Лянторская СОШ №5» во II квартале 2020 года в части проведения и участия в массовых мероприятиях обучающихся, родителей (законных представителей), работников.

Ответственные: Махнач Л.Н., Линд Т.Г., заместители директора.

1.8. Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы автономного округа, в поселения муниципального образования Сургутский район.

1.9. Отменить организацию и проведение лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Внести изменения в календарный учебный график МБОУ «Лянторская СОШ №5» в части изменения сроков весенних каникул с 19 марта по 28 марта 2020 года включительно.

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., заместители директора.

3. С 30 марта 2020 года организовать обучение с использованием дистанционных технологий для всех обучающихся, исключая возможность посещения ими помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5».

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., Линд Т.Г. заместители директора, Черников Н.А., системный администратор.

4. Для организации дистанционного обучения необходимо:

4.1. Внести изменения в локальные акты МБОУ «Лянторская СОШ №5» в части обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания до 24.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., Линд Т.Г. заместители директора.

4.2. Определить перечень информационных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации с классами, группами обучающихся в соответствии перечня учебников, учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ МБОУ «Лянторская СОШ №5» до 24.03.2020 года.

Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., заместители директора.

4.3. Разработать и разместить на сайте МБОУ «Лянторская СОШ №5» график работы с использованием информационных ресурсов с классами, группами обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №5» до 27.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., заместители директора, Черников Н.А., системный администратор.

4.4. Разработать и разместить на сайте МБОУ «Лянторская СОШ №5» график проведения он-лайн консультаций педагогов для обучающихся, в том числе по учебным предметам, входящим в перечень для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в срок до 27.03.2020 года.

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., заместители директора, Черников Н.А., системный администратор.

4.5. При организации и реализации образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ МБОУ «Лянторская СОШ №5» педагогическим работникам руководствоваться методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Организовать работу телефона горячей линии для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ «Лянторская СОШ №5» по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения.

Ответственные: Иванова Н.Н., Сербина Е.А., Махнач Л.Н., заместители директора, Черников Н.А., системный администратор.

5. Утвердить:

-форму журнала термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» (приложение 1);

-форму журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5» (приложение 2);

-график проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5» (приложение 3);

-график ультрафиолетового обеззараживания воздуха в помещениях МБОУ «Лянторская СОШ №5» (с регистрацией в журнале учета работы бактерицидной установки «Дезон-хлор» (приказ от 29.12.2018г.№1090).

6. Назначить ответственных за ведением:

-журнала термометрии работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» - Коптеву Е.Н., заместителя директора;

-журнала влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5» - Епанчинцеву Г.С., заведующего хозяйством.

7. Обеспечить соблюдение:

графика проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5» (с регистрацией в журнале влажных уборок с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений МБОУ «Лянторская СОШ №5»).

Ответственный: Епанчинцева Г.С., заведующий хозяйством

8. Работники МБОУ «Лянторская СОШ №5» несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или недобросовестное выполнение требований настоящего приказа, повлекшие создание условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до особого распоряжения.

Директор школы



Л.Г. Емелева