

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
МБОУ «Лянторская СОШ №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №5» (далее Положение) по очной форме обучения разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Приказа Департамента образования и молодежной политики Сургутского района от 21.06.2021 №427 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», уставом МБОУ «Лянторская СОШ №5» (далее школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа обеспечивает представления питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока согласно договору с Сургутским территориальным потребительским обществом. Организация горячего питания осуществляется работниками СТПО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования и молодежной политики Сургутского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае мероприятий, связанных с выездом обучающихся, режим предоставления питания организуется в соответствии с п. 8.1.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется СТПО в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график обработки стационарных питьевых фонтанчиков;
- журнал обработки стационарных питьевых фонтанчиков;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры здорового питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, по форме установленной локальным правовым актом школы (Приложение 1). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока в течение 15 минут после начала 1 урока.

### **3.2. Дополнительное питание**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и председателем СТПО.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль необходимого ассортимента буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, расположенных на первом этаже (1 фонтанчик), на втором этаже (1 фонтанчик), на третьем этаже (1 фонтанчик).

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:**

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);
- иных источников, не запрещенных законодательством.

### **4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов**

4.2.1. За счет средств автономного округа обучающимся, не относящимся к льготным категориям, питание предоставляется один раз в учебный день, для обучающихся льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения, как мера социальной поддержки, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания за один учебный день.

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- договора-оферты о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Сургутским территориальным потребительским обществом и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня заключения между СТПО и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, если родители (законные представители) предоставили заявления о прекращении организации питания на платной основе, либо при общей задолженности по оплате более чем 300 рублей.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет СТПО с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 28-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, организуется ежемесячная выплата денежной компенсации за двухразовое питание на период обучения на дому ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка – инвалида

5.2.2. Ежемесячная выплата денежной компенсации за двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённой форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих принадлежность ребенка к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5.2.3. Ежемесячная денежная компенсация за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, перечисляется на лицевой счёт родителя (законного представителя) 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

5.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся льготных категорий, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3.1. Для осуществления учета обучающихся льготных категорий и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в централизованную бухгалтерию.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–11 классов, не относящихся к обучающимся льготных категорий. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 2 к настоящему Положению.

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со дня, указанного в приказе о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку о фактическом количестве питающихся обучающихся в течение 15 минут после начала 1 урока. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета платного питания, полученного обучающимися;
- один раз в неделю (пятница) предоставляют ответственному за организацию горячего платного питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Заявление на предоставление питания 1-4 классов**

Директору МБОУ «Лянторская СОШ №5»

Л.Г. Емелевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить питание моему ребенку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, на период с 01.09.2023 г. по 30 мая 2024 года.

Вариант питания для обучающихся, **не относящихся к льготным категориям:**

- бесплатное питание обучающихся на 160 рубля (за счет средств бюджета ХМАО) без внесения родительской доплаты

- с внесением родительской доплаты:

за обед 160 рублей

С Порядком и другими локальными актами\* обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ № 5» ознакомлен(а) и согласен(на).

Обязуюсь вносить родительскую плату до 28 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуги.

« 01\_\_» \_09\_\_\_\_\_2023\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Документы по питанию размещены на главной странице сайте ОО во вкладке «Здоровое питание».

## Заявление на предоставление питания учащимся 5-11 классов

Директору МБОУ «Лянторская СОШ №5»  
Л.Г. Емелевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить питание моему ребенку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, на период с 01.09.2023 г. по 30 мая 2024 года.

Вариант питания для обучающихся, **не относящихся к льготным категориям:**

- бесплатное питание обучающихся на 44 рубля (за счет средств бюджета Сургутского района) без внесения родительской доплаты

- с внесением родительской доплаты:

за завтрак доплата 116 рубль  за обед 192 рублей ,

С Порядком и другими локальными актами\* обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ № 5» ознакомлен(а) и согласен(на).

Обязуюсь вносить родительскую плату до 28 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуги.

« 01 \_\_ » \_\_ 09 \_\_\_\_ 2023 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Документы по питанию размещены на главной странице сайте ОО во вкладке «Здоровое питание».



## Заявление на предоставление питания учащимся 6-7 классов

Директору МБОУ «Лянторская СОШ №5»

Л.Г. Емелевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить питание моему ребенку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, на период с 01.09.2023 г. по 30 мая 2024 года.

Вариант питания для обучающихся, **не относящихся к льготным категориям:**

- бесплатное питание обучающихся на 44 рубля (за счет средств бюджета Сургутского района) без внесения родительской доплаты .

- с внесением родительской доплаты за обед 148 рублей ,

С Порядком и другими локальными актами\* обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ № 5» ознакомлен(а) и согласен(на).

Обязуюсь вносить родительскую плату до 28 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуги.

« 01\_\_ » \_\_09\_\_\_\_ 2023\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Документы по питанию размещены на главной странице сайте ОО во вкладке «Здоровое питание».

Директору МБОУ «Лянторская СОШ №5»  
Л.Г. Емелевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить питание моему ребенку, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
ученику \_\_\_\_\_ класса, на период с 01.09.2023 г. по 30 мая 2024 года

- двухразовое питание без взимания родительской платы по основаниям (нужное подчеркнуть):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

дети из многодетных семей,

дети из малоимущих семей,

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,

дети-инвалиды

дети из семей военнослужащих (мобилизованных), участвующих в СВО

Копии документов, подтверждающих основание предоставления социальной поддержки в виде двухразового питания:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

С Порядком и другими локальными актами\* обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ № 5» ознакомлен(а) и согласен(на). В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь в письменной форме информировать администрацию образовательного учреждения.

« 01 » 09 \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети-инвалиды	копия справки (удостоверения) об инвалидности
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
Дети из малообеспеченных семей	родитель (законный представитель) заполняет анкету для запроса в Центр социальных выплат. Ответственный по питанию делает запрос в Центр социальных выплат в соответствии с данными предоставленным родителем (законным представителем)
Дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи
Дети с СВО	Справка из военкомата