

Положение о пищеблоке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа №5»

I. Общие положения

1.1. Пищеблок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа №5» функционирует в целях обеспечения организованного горячего питания учащихся учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

II. Функции пищеблока

2.1. Основными функциями пищеблока являются:

- обеспечение организованным горячим питанием учащихся образовательного учреждения;
- обеспечение учащихся полноценным питанием на основании 10-ти дневного перспективного меню
- обеспечение безопасности качества питьевого режима;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая все санитарные требования к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, транспортировке, хранению, приготовлению и подаче блюд.

III. Руководство пищеблоком

3.1. Руководство пищеблоком осуществляется заведующей производством, который назначается и освобождается от должности организатором питания в учреждении.

3.2. В подчинении у заведующего производством пищеблока находятся работники - повара, кухонные работники.

IV. Обязанности организатора питания

4.1.1. Обеспечивать питанием учащихся в установленном помещении.

4.1.2. Вести отдельный учет расходов по обеспечению питанием учащихся.

4.1.3. Обеспечить поставку качественных продуктов питания (инструкция разработанная совместно управлением образования и ТО Управления РПН, управления здравоохранения), отвечающих требованиям действующих ГОСТов, ОСТов, ТР (технический регламент), подтвержденных декларацией о соответствии, выданной производителем товара, компетентными организациями, качественными удостоверениями завода-изготовителя по продукции животноводства, ветеринарными свидетельствами, заключением Госветслужбы. На продукцию птицеводства - лабораторные исследования на возбудителей сальмонеллёза (на каждую партию), согласно накладным в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему.

4.1.4. Обеспечить поставку продуктов питания срок годности (реализации) и хранения которых соответствует нормативным документам законодательства РФ. Минимальный срок годности поставляемой продукции на момент поставки должен быть не менее 50% от даты изготовления, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) - не менее 30% от установленного предприятием-изготовителем срока годности.

При поставке продуктов питания обеспечить выполнение требований Федерального закона РФ от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона РФ от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; действующих санитарных норм и правил: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003 года №401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», СанПиН 2.3.2.2362-08 «Дополнения и изменения № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2008 года № 33 «О производстве и обороте мяса птицы», Закона Российской Федерации от 14.05.1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», правилами оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036) (с изменениями от 21 мая 2001 г., 10 мая 2007 г.), СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г.) (с изменениями от 1 апреля 2003 г., 3 мая 2007 г.), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31.

4.1.5. Обеспечить поставку продуктов питания в таре и упаковке, обеспечивающей их сохранность и целостность. На упаковке, либо ярлыках и в сопроводительных документах обязательно указание информации на русском языке об изготовителе, дате выработки, сроке годности (реализации), предусмотренных требованиями ГОСТ. Обеспечить доставку продуктов питания до Заказчика автотранспортом в соответствии с требованиями к транспортировке пищевых продуктов, регламентированными законодательством РФ (Федеральный закон от 02.01.2000г. №29-ФЗ).

4.1.6. Разрабатывать перспективное десятидневное меню, согласованное с администрацией школы и ТО и Управлением Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Сургуте и Сургутском районе.

4.1.7. Обеспечить своевременные лабораторные исследования с предоставлением актов.

4.1.8. Укомплектовать столовую квалифицированными кадрами.

4.1.9. Следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских обследований.

4.1.10. Обеспечить работников пищеблока спецодеждой.

4.1.11. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с накладными, гарантировать качественное приготовление блюд в соответствии со строгим соблюдением технологии приготовления пищи и кулинарной обработки пищевых продуктов.

4.1.12. Осуществлять санитарную обработку помещений пищеблока и обеспечить моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 25.12.2013г.).

4.1.13. Иметь в пищеблоке подтвержденные сертификаты (декларации) соответствия

удостоверения качества, выданные компетентными организациями, качественными удостоверениями завода-изготовителя, по продукции животноводства - ветеринарными свидетельствами, заключением Госветслужбы. На продукцию птицеводства - лабораторные исследования на возбудителей сальмонеллёза (на каждую партию), товарные ярлыки на продукты, имеющиеся в наличии.

4.1.14. Использовать оборудование школьной столовой строго в соответствии с назначением.

4.1.15. Обеспечить соблюдение работниками столовой Правил техники безопасности, пожарной безопасности согласно нормам, установленным в учреждении.

V. Материальная база

5.1. Пищеблок учреждения расположен в здании образовательного учреждения. Имеет деление:

- горячий цех
- холодный цех
- мучный цех
- мясо - рыбный цех
- моечная для столовой посуды
- моечная для кухонной посуды
- овощной цех
- кладовые для продуктов
- помещение зав. производством
- помещения с холодильными камерами, низкой и средней температурами

VI. Ответственность

Работники пищеблока несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение должностных инструкций.

VII. Контроль

7.1. Проверку производственной деятельности пищеблока осуществляют медицинский персонал, администрация учреждения и компетентные работники департамента образования и других вышестоящих организаций в пределах своей спецификации.

7.2. Бракеражная комиссия ежедневно проводит проверку продукции, оформляет бракеражный журнал готовой продукции.

7.3. Плановые ревизии или проверки проводятся департаментом образования, администраций учреждения.