

Утверждаю
 Директор школы _____ Л.Г. Емелева
 приказ № 572 от 25.04.2025г.

**План мероприятий, направленный на повышение удовлетворенное родителей
 (законных представителей) деятельностью организации**

№	Основание включения в план	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Удовлетворенность состоянием прилегающей территории	1. Благоустройство территории МБОУ в соответствии с требованиями СанПиН, создание безопасных, эстетичных условий для жизнедеятельности обучающихся. (Покраска бордюров, высадка цветов и деревьев на территории учреждения, приобретение краски и стройматериалов для организации ремонтных работ на территории МБОУ в летний период).	До 01.09.2025г.	Заместитель директора Т.А. Хакимова
2	Удовлетворенность состоянием помещений, качеством ремонта	Проведение косметических ремонтов в помещениях учреждения МБОУ «Лянторская СОШ №5»	До 01.09.2025г	Заместитель директора Т.А. Хакимова
3	Удовлетворенность наличием необходимого Учебного оборудования (МФУ, интерактивные доски,	Приобретение учебного оборудования.	2025	Заместитель директора Т.А. Хакимова Специалист по закупкам А.С. Лонгвиненко
4	Удовлетворенность обеспеченностью кабинетов и других помещений мебелью	Приобретение школьной мебели	2025	Заместитель директора Т.А. Хакимова Специалист по закупкам А.С. Лонгвиненко
5	Наличие и доступность питьевой воды	Контроль за наличием и доступностью питьевой воды	Постоянно	Заместитель директора Е.Н. Коптева
6	Санитарное состояние помещений для обучающихся, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	Контроль за соблюдением требований СанПиН при уборке помещений, территории МБОУ	Постоянно	Заместитель директора Т.А. Хакимова Заместитель директора Е.Н. Коптева
7	Организация питания обучающихся, работой пищеблока и др.	1. Усиление контроля за: качеством поставляемых продуктов, закладкой продуктов в котел, выхода и раздачи готовых блюд; за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке; соблюдением графика выдачи готовой продукции на группы, за	Постоянно	Заместитель директора Коптева Е.Н. Заведующая столовой Коробко Е.В.. Медицинский работник Резепова П.Д.

		организацией процесса питания в группах; 2. Информирование Совета родителей (законных представителей) о качестве питания обучающихся. 3. Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.		
8	Организация охраны образовательной организации, пропускным режимом	Контроль за соблюдением пропускного режима сотрудниками ООО ЧОП Организация ответственных дежурных, согласно графика.	Постоянно	Заместитель директора Хакимова Т.А.
9	Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации	1. Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам охраны труда, безопасности, разработка и внедрение нормативно правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства; 2. Создание медико социальных, педагогических, организационно технических условий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья всех участников образовательного процесса; 3. Предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса; 4. Профилактика производственного травматизма; 5. Выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима; 5. Формирование у учащихся и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; 7. Оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения; 8. Повышение эффективности работы по профилактике детского	Постоянно	Заместители директора Хакимова Т.А., Халикова Л.Р., Коптева Е.Н. специалист по ОТ Савченко К.И.

		дорожно-транспортного травматизма; 9. Обеспечение безопасной эксплуатации здания, оборудования и технических средств обучения.		
10	Удовлетворенность температурным режимом в кабинетах	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях МБОУ	Постоянно	Заместитель директора Хакимова Т.А. Специалист по охране труда Савченко К.И. Представитель от родительской общественности
11	Удовлетворенность условиями, созданными в образовательной организации для индивидуальной работы с обучающимися:	1. Мероприятия по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися. 2. Разработка рабочих программ специалистами учреждения	Постоянно	Заместители директора Сербина Е.А. Фатьянова В.В. Коптева Е.Н.
12	Удовлетворенность условиями, созданными в образовательной организации для организации дополнительного образования	1. Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ. 2. Реализация платных образовательных услуг педагогами ОУ	В течении учебного года	Заместители директора Халикова Л.Р. Сербина Е.А.
13	Удовлетворенность условиями, созданными в образовательной организации для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.п.	1. Закупка товаров для творчества. 2. Вовлечение обучающихся к активному участию в конкурсах и олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.	Постоянно	Заместители директора Хакимова Т.А. Халиков Л.Р. специалист по закупкам, Педагоги ОУ
14	Удовлетворенность условиями для получения психолого-педагогического сопровождения обучающихся	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения; 2. Увеличение количества педагогов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение. 3. Использование современных образовательных технологий; 4. Использование форм и методов, соответствующих возрасту и индивидуальным особенностям; 5. Вовлечение родителей (законных представителей) в проведение образовательной	Постоянно	Заместители директора Центр ППМС помощи.

		деятельности; 6. Создание и обновление предметнопространственной среды для психолого педагогического сопровождения обучающихся; 7. Изучение затруднений педагогов в реализации ППС; 8. Дополнительное профессиональное образование; методические мероприятия в ОУ; 9. Организация сетевого взаимодействия		
15	Удовлетворенность компетентностью, профессионализмом педагогов	1. Улучшение профессиональной подготовки педагогов. 2. Привлечение молодых специалистов. 3. Систематическое повышение квалификации	Постоянно	Педагоги МБОУ, заместитель директора Иванова Н.Н.
16	Своевременное размещение информации в социальных сетях о прошедших событиях	Контроль за своевременным размещением информации в социальных сетях о прошедших событиях	Постоянно	Директор школы Емелева Л.Г. Заместители директора Халикова Л.Р. Черников Н.А.
17	Открытость и доступность информации на сайте, социальных сетях, стендах в ОО	Контроль за открытостью и доступностью информации на сайте, социальных сетях, стендах в ОО	Постоянно	Директор школы Емелева Л.Г.
18	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации	1. Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт организации и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций: -по телефону; -по электронной почте; -с помощью электронных сервисов; 2. Мероприятия по повышению имиджа организации 3. Своевременное рассмотрение обращений граждан и доступность информации о ходе и результатах рассмотренных обращений граждан 4. Мероприятия, направленные на привлечение родителей (законных представителей) жизни Учреждения. 5. Мероприятия, проводимые с привлечением социальных партнеров. 6. Мероприятия, направленные	Постоянно	Директор Емелева Л.Г. заместители директора Черников Н.А. Сербина Е.А. Халикова Л.Р. Хакимова Т.А. Коптева Е.Н.

		на уменьшение (при наличии) количества жалоб со стороны родителей (законных представителей).		
--	--	---	--	--