

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «Лянторская СОШ №5»)

П Р И К А З

«30» августа 2023г.
г. Лянтор

№ 788

Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 28 главы 2 Закона Российской Федерации от 29 декабря №2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 2 главы 1), СанПиН 2.4.2.2821-10, приказа департамента образования администрации Сургутского района от 31.08.2023 №727 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, внебольничных пневмоний, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», правилами внутреннего трудового распорядка, решением Управляющего совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом, с целью рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить 1 сентября 2023 года днем начала учебных занятий 2023-2024 учебного года.
2. Установить следующие сроки каникул для обучающихся 1-11-х классов:
 - 2.1. Осенние – для обучающихся 1-11 классов с 30.10.2023 по 05.11 2023 года (7 календарных дней)
 - 2.2. Зимние – для обучающихся 1-11-х классов с 30.12.2023 года по 07.01. 2024 года. (09 календарных дней)
 - 2.3. Весенние – для обучающихся 1-11-х классов с 25.03.2024 по 31.03. 2024 года (7 календарных дней)
 - 2.3. Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 19.02.2024 по 25.02.2024 года (7 календарных дней)
 - 2.4. Торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года, проводятся в 9,11 классах 25 мая 2024 года, в 1-8,10 классах до 24 мая 2024года.
 - 2.5. Выпускные вечера в 9х,11х классах проводятся в период до 30 июня 2024 года.
3. Установить следующий режим работы школы:
 - 3.1. Организовать:
 - занятия по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 - 11-х классов
 - 3.2. Проводить обучение детей в 1-х классах с соблюдением следующих требований:
 - в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; (остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми); со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 30 минут;
 - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

4. Организовать учебные занятия в 2023-2024 учебном году в 2 смены:
 I смена: 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 10а, 10б, 11а.
 II смена: 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д.
6. Утвердить расписание звонков на уроки для 1 и 2 смены (приложение1).
7. Установить за 2 минуты перед началом каждого урока 1 и 2 смены предварительный звонок.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий на учителей, проводящих занятия.
9. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов, поведение детей на всех переменах.
10. Классные руководители обеспечить встречу обучающихся с организацией утреннего фильтра (контроль температуры тела, признака инфекционных заболеваний).
12. Заместителям директора Махнач Л.Н., Сербиной Е.А., в срок до 01.09.2021г. составить на 2023-2024 учебный год динамического расписания уроков, перемен и звонков.
13. Запретить проведение нулевых уроков. Независимо от продолжительности учебной недели количество уроков в день:
 - для обучающихся 1 классов не должно превышать 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков за счет физической культуры;
 - для обучающихся 2-4 классов не должно превышать 5 уроков и один раз в неделю -6 уроков за счет физической культуры;
 - для обучающихся 5-6 классов - не более 6;
 - для обучающихся 7-11 классов - не более 7.
 Продолжительность урока - 40 минут.
14. Сопровождать обучающихся в гардероб и присутствовать до их ухода из здания школы.
 Ответственные: учителя-предметники, ведущие последние уроки в 1 и 2 сменах.
15. Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок.
 Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.
17. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

Кабинет	1 смена		2 смена	
	класс	кл.руководитель	класс	кл.руководитель
104			7б	Карпова Т.А.
105	9б	Добрян Т.В.		
109				
110			6б	Гранкина И.А.
114	9д	Юсупова А.Р.		
115	11	Уразайкина Е.Е.		
118	8б	Шмелева Ю.В.		
117			7г	Горбунова Д.И.
202	4в	Доронина О.Н.	4г	Румянцева А.С.
203	4а	Халикова Л.Р.	2в	Ковалева С.В.
204	3а	Мухамадиева В.В.	3в	Мухамадиева В.В.
205	1в	Симонова Н.С.	2а	Трушанова И.А.
206	1г	Мурзабаева З.С.	3д	Попова О.К.
207	4д	Медведева Н.В.	2г	Медет Н.Н.
208	1б	Коптева Е.Н.	3г	Азанова Г.Р.
209	4б	Сербина Е.А.	2б	Грейть Т.С.
210	1а	Бадмаева Ц.Б.	3б	Иссаева О.Н.
301	5а	Фатьянова В.В.		
302	5б	Арнпова А.А.		

303	5в	Лебедева Т.В.		
304			ба	Чеканина О.Н.
305	10а	Окс Л.Н.		
306	10б	Перницкая Т.Ф.		
307	8г	Гурова Ю.С.		
308	8а	Мурзабулатова М.И.		
310	9а	Провоторова А.А.		
311	9в	Есиренко Ф.Н.		
312	5г	Баянова А.Ю.		

18. Учителям-предметникам, классным руководителям:

18.1. Закрепить в каждом учебном кабинете за обучающимися постоянное рабочее место в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха, а также с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, рассаживать дальше от наружной стены.

18.2. Организовать контроль посещаемости и поведения учащихся через ведение дневника класса.

18.3. Обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

18.4. Возложить ответственность (в том числе материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества на учителя, работающего в этом кабинете.

18.5. Возложить персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду на педагогов, последними проводящими занятия в кабинетах.

19. Считать время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и время завершения не менее чем через 20 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

20. Определить место дежурства педагогических работников на переменах у кабинета по расписанию уроков.

21. Проводить работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских только по расписанию, утверждённому директором школы.

22. Утвердить:

22.1. Недельную циклограмму деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №5 (приложение 2);

22.2. График питания обучающихся в школьной столовой на 2023 – 2024 учебный года (приложения 3);

22.3. График дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора (приложение 4).

22.4. График дежурства педколлектива на время перемен для предупреждения нарушений правил поведения, обратив особое внимание на рекреации у мастерских, спортивного зала, столовой (приложение 5);

22.5. График контрольно-пропускного режима в МБОУ «Лянторская СОШ №5» на 2023-2024 учебный год (приложение 6),

23. Категорически запретить:

- курение учителей, сотрудников и обучающихся во всех помещениях школы и на прилегающей территории;

- проведение замены уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти;

- удаление учащихся с уроков, моральное или физическое воздействие на учащихся;

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, спортивные соревнования, театральные выступления) без разрешения администрации школы;

- не допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
 - сбор финансовых средств учителем, классным руководителем;
 - торговые операции. Ответственность несет дежурный администратор (согласно графику);
 - индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 - запрещается без согласования с директором школы работа фотографа, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством;
24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 19.00 часов.
25. Разрешить проведение экскурсий, походов, выход с детьми в кино, посещение выставок, представлений только после издания соответствующего приказа директора школы.
- 26.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий на учителя, воспитателя или любого другого сотрудника школы, который назначен ответственным по приказу директора школы.
26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
27. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
28. Возложить ответственность на классных руководителей за своевременную сдачу учебной и художественной литературы в библиотеку школы учащимися класса.
29. Сдать все материальные ценности на хранение, учебный кабинет и обходной лист перед уходом в отпуск.
- Ответственные: педагогические работники школы, учителя, классные руководители, заведующие кабинетами.
30. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 31.08.2024г.)



Л.Г. Емелева

**Расписание звонков
на 2023– 2024 учебный год
для учащихся 1 х классов (1 полугодие)**

1 смена
1 урок 8.00 – 8.35
2 урок 8.50 – 9.25
Динамическая пауза
3 урок 10.05 – 10.40
4 урок 10.50 – 11.25

для учащихся 2,3х классов

1 урок 13.00 – 13.40
2 урок 14.00 – 14.40
3 урок 14.50 – 15.30
4 урок 15.50 – 16.30
5 урок 16.40 – 17.20

для учащихся 4,5,9,11х классов

1 урок 8.00 – 8.40
2 урок 8.50 – 9.30
3 урок 9.40 – 10.20
4 урок 10.30 – 11.10
5 урок 11.20 – 12.00
6 урок 12.10 – 12.50
7 урок 13.00 – 13.40

для учащихся 8х классов

1 урок 8.50 – 9.30
2 урок 9.40 – 10.20
3 урок 10.30 – 11.10
4 урок 11.20 – 12.00
5 урок 12.10 – 12.50
6 урок 13.00 – 13.40
7 урок 13.50 – 14.30

для учащихся 6,7х классов

1 урок 14.00 – 14.40
2 урок 14.50 – 15.30
3 урок 15.50 – 16.30
4 урок 16.40 – 17.20
5 урок 17.30 – 18.10
6 урок 18.20 – 19.00

**Недельная циклограмма деятельности
МБОУ «Лянторская СОШ №5»
на 2023 – 2024 учебный год**

День недели	Содержание деятельности	Периодичность
Понедельник	1. Оперативное совещание 2. Заседание МО 3. Научно-практический семинар 4. Работа с документами (служба сопровождения)	1,2,4, неделя 3 неделя Согласно плану школы Постоянно
Вторник	1. Заседание органов школьного самоуправления 2. Заседание совета профилактики 3. Работа со слабоуспевающими	1 раз в четверть (1 неделя) 1 раз в месяц (3 неделя) еженедельно
Среда	1. Методсовет 2. Педконсилиум	1 раз в месяц (4 неделя) Согласно плану школы
Четверг	1. Педсовет 2. Методический день 3. Родительские собрания	1 раз в четверть (4 неделя) 1 раз в полугодие 1 раз в четверть (2 неделя)
Пятница	1. Административные совещания 2. Работа с учащимися повышенных учебных возможностей	1 раз в неделю еженедельно
Суббота	1. Спортивные мероприятия	Согласно плану

**ГРАФИК ПИТАНИЯ
на 2023 – 2024 учебный год**

<u>I смена</u>	
8.40	1а,1б,1в,1г, 4а,4б- завтрак
9.30	3в 4в, 4д, 5а,5б,5в,5г – завтрак
10.20	9а, 9б,9в,9г,9д, 11а, 10а – завтрак
11.10	8а,8б,8в,8г завтрак, 10б завтрак + 1-е, 3в- льгота + доп.питание
12.00	4,5,9,11, 10 кл – льготники + доп.питание
12.50	8 кл – льготники + доп.питание
<u>II смена</u>	
13.50	2а 2б,2в,2г, 4г - завтрак
14.40	3а 3б,3г,3д – завтрак
	6а,6б,6в,6г– полдник
15.30	7а,7б,7в,7г – полдник 2е классы – обед
16.20	Обед 6,7,3,4г классы– льготники + доп.питание

**График дежурства по школе
заместителей директора в качестве дежурного администратора
на 2023 – 2024 учебный год**

День недели	Время	Ф.И.О. дежурного администратора
Понедельник	07.30 – 13.15	Линд Т.Г.
	13.15 – 19.00	Иванорва Н.Н.
Вторник	07.30 – 13.15	Коптева Е.Н.
	13.15 – 19.00	Черников Н.А.
Среда	07.30 – 13.15	Махнач Л.Н.
	13.15 – 19.00	Линд Т.Г.
Четверг	07.30 – 13.15	Сербина Е.А.
	13.15 – 19.00	Махнач Л.Н.
Пятница	07.30 – 13.15	Хакимова Т.А.
	13.15 – 19.00	Сербина Е.А.

**График дежурства учителей - предметников
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	смена	3 этаж	2 этаж	1 этаж
Понедельник	I смена	Ледева Т.В	Доронина О.Н.	Добрян Т.В.
	II смена	Уразайкина Е.Е.	Румянцева А.С.	Юсупова А.Р.
Вторник	I смена	Есипко Ф.Н.	Халикова Л.Р.	Гранкина И.А.
	II смена	Арсланова М.Н.	Ковалева С.В.	Тимербулатова Э.М.
Среда	I смена	Мурзабулатова М.И.	Мухамадиева В.В.	Горбунова Д.И.
	II смена	Квитка А.В.	Грейть Т.С.	Шмелева Ю.В.
Четверг	I смена	Арипова А.А.	Мурзабаева З.С, Симонова Н.С., Коптева Е.Н., Бадмаева Ц.Б.,	Карпова Т.А.
	II смена	Чеканина О.Н.	Попова О.К.	Мазайтова Е.В.
Пятница	I смена	Перницкая Т.Ф.	Медведева Н.В.	Юсупова А.Р.
	II смена	Провоторова А.А.	Медет Н.Н.	Добрян Т.В.

График
контрольно-пропускного режима в МБОУ «Лянторская СОШ №5»
на 2023-2024 учебный год

- Вход /выход обучающихся, родителей, сотрудников и посетителей осуществляется через вход (калитка) со стороны 4 мкр., дом 30 с 06-50 до 20-15 часов вечера.,
- Вход /выход обучающихся, родителей, сотрудников и посетителей осуществляется через вход (калитка) со стороны 4 мкр., дом 19 с 06-50 до 09-15 часов утра.