

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» на 2022-2025 годы (регистрационный номер 127004)

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» в лице директора Емелевой Людмилы Геннадьевны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» в лице председателя профкома Грейть Татьяны Сергеевны, на основании протокола общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» (протокол № 5 от 19 августа 2024 года), заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений:

1. Внести в коллективный договор на 2022-2025 годы следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. главы 1 «Общие положения» читать в новой редакции:

«1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации от имени которой выступает председатель первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) - Грейть Т.С.; работодатель в лице его представителя-директора Емелевой Л.Г.»

1.2. Пункт 3.10 главы 3 «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

«3.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района».

1.3. Пункт 4.5. главы 4 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«4.5. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района» и состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат.

При выплате заработной платы работнику в расчетном листке указывается:

- составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеры и основания произведенных удержаний;
- общая денежная сумма, подлежащая выплате.

Форма расчетного листка (приложение 4) утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, отработанные в порядке замещения временно отсутствующих педагогических работников, на период не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя».

1.4. Пункт 4.13. главы 4 «Оплата и нормирование труда» исключить.

1.5. Пункт 4.22. главы 4 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:
«4.22. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-ппа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района».

1.6. Главу 5 «Социальные гарантии, льготы и компенсации» читать в новой редакции:
«5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.

5.2.3. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ) и трудовом стаже каждого работника, передавать сведения в специально установленном порядке в Фонд пенсионного и социального страхования РФ Федеральный, вести «двойную запись» в бумажной и электронной трудовых, если работник решил сохранить бумажную (Федеральный закон от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральный закон от 16.12.2019г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

5.3. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

5.4. Осуществлять дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашенным на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района, подведомственные департаменту образования администрации Сургутского района. Порядок предоставления компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации Сургутского района от «29» июля 2021 года № 2818-ппа «Об утверждении порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашенным на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района».

5.5. Ежегодно отчисляет в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 1% на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5.6. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 313-327 ТК РФ).

5.7. Работникам общеобразовательной организации устанавливаются иные выплаты:

5.7.1. Единовременное премирование к профессиональным праздникам, к юбилейным датам образовательной организации работникам, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам работников осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным

праздникам осуществляется в образовательной организации в едином размере в отношении всех категорий работников за исключением работников, руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, не более 3 раз в календарном году.

Выплата и размер премии к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется по согласованию с департаментом.

Размер премии к праздничным дням, профессиональным праздникам не может превышать 1 месячного фонда оплаты труда.

Единовременное премирование к юбилейным датам работников образовательных организаций производится по основному месту работы (основной занимаемой должности), выплачивается в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании приказа руководителя образовательной организации. Юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

5.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Работникам образовательной организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя образовательной организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1 должностного оклада (оклада), ставки заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Расчёт фонда оплаты труда работникам с суммированным учётом рабочего времени для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска, включая должностной оклад (оклад), ставку заработной платы за норму рабочего времени по производственному календарю.

В случае принятия на работу лиц (в том числе путём заключения срочного трудового договора), ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сургутского района, и лиц, ранее работавших в муниципальных учреждениях Сургутского района, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном объёме при условии предоставления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем финансовом году.

5.7.3. Единовременная выплата молодым специалистам. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в размере двух должностных окладов по основному месту работы (основной занимаемой должности) с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения

5.8. Работникам образовательной организации по основному месту работы (основной занимаемой должности) за счёт средств бюджета Сургутского района, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений на основании письменного заявления и приказа руководителя осуществляются следующие выплаты (на основании Решения Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.06.2024г. №725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района»):

1) единовременную выплату работникам, руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций, впервые вступающим в брак, в размере 20 000 рублей по основному месту работы (основной занимаемой должности);

2) материальную помощь в случае смерти работника, руководителя, заместителя руководителя образовательных организаций, смерти их близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

3) единовременную выплату работникам, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность:

а) единовременную выплату работникам (за исключением педагогических работников), выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, в размере 2,5 окладов (должностных окладов), установленных на момент выхода на пенсию;

б) единовременную выплату педагогическим работникам образовательных организаций, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, в размере 2,5 ставок заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю, установленных на момент выхода на пенсию;

в) единовременную выплату педагогическим работникам образовательных организаций, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в размере 5 ставок заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю, установленную на момент выхода на пенсию;

г) единовременную выплату руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в размере 5 окладов (должностных окладов), установленных на момент выхода на пенсию.

На единовременную выплату работникам, руководителям, заместителям руководителей, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников, руководителей, заместителей руководителя в пределах Российской Федерации один раз в три года в размере 70 процентов от её стоимости, но не более 25 000 рублей. Приобретение путёвки осуществляется работником самостоятельно, стоимость путёвки возмещается после возвращения с санаторно-курортного лечения при предоставлении соответствующих документов, перечень которых утверждается приказом руководителя учреждения:

1. Заявление на имя руководителя о возмещении 70% стоимости санаторно-курортной путёвки.

2. Приказ руководителя о возмещении стоимости санаторно-курортной путёвки.

3. Справка для получения санаторно-курортной путёвки (форма № 070/У-04).

4. Отрывной талон к санаторно-курортной путёвке (или иные документы), кассовый чек, либо

бланк строгой отчетности, сформированный с применением контрольно-кассовой техники, либо выписку по карт-счету об оплате стоимости лечения.

Документы, подготовленные на компенсацию санаторно-курортного лечения с нарушением, к рассмотрению и оплате не принимаются.

5.9. Работникам при наличии учёной степени, при условии соответствия учёной степени профилю деятельности образовательной организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за учёную степень в муниципальных общобразовательных организациях в следующих размерах:

доктор наук – 2500 рублей;

кандидат наук – 1500 рублей.

Основанием для установления доплаты за учёную степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей учёной степени.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

5.10. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц, без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

5.11. Персональная доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника образовательной организации (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника образовательной организации (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

5.12. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с главой 4 настоящего положения.

5.13. Единовременная выплата работникам образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за работу по проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий (далее - единовременная выплата за работу по проведению ГИА).

5.14. Работодатель обязуется:

Сохранять за педагогическими работниками условий оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не более чем на один год;

- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости - не более чем на один год;

- по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года - не более чем на 6 месяцев;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

-при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

5.15. Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов, профили деятельности.

Педагогические работники вправе через 2 года после установления соответствия занимаемой должности проходить аттестацию на первую квалификационную категорию, если имеют: стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662; положительные результаты развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

5.16. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.17. Предоставлять гарантии и компенсации при обучении работникам, совмещающим работу с получением образования, предусмотрены главой 26 Трудового кодекса РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем. Согласно статьям 173, 173.1, 174, 176, 177 Трудового кодекса РФ, такие сотрудники имеют право:

- на дополнительный (учебный) отпуск с сохранением средней заработной платы;
- на отпуск без сохранения заработной платы;
- на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно (один раз в учебном году);
- на сокращение продолжительности рабочего дня в течение недели.

Данные гарантии и компенсации при обучении полагаются работникам только по основному месту работы (часть 1 ст. 287 Трудового кодекса РФ).

5.18. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

5.19. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

5.20. Предоставлять гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, сохраняя за ними место работы (должности) и среднего заработка. Возмещение командировочных расходов, связанных со служебными командировками осуществляется на основании статей 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением администрации Сургутского района от «19» марта 2015 года № 954-нпа «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Сургутского района и о признании утратившими силу постановлений администрации Сургутского района» (с изменениями).

5.21. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждении, предоставляется работнику в соответствии с Решением Думы

Сургутского района от 25 марта 2014 г. № 492-нпа «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления Сургутского района, муниципальных учреждениях Сургутского района» (с изменениями и дополнениями).

5.22. За счёт средств работодателя предоставляется компенсация расходов следующих видов:

- а) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением легковых такси);
- б) оплата стоимости провоза багажа.

5.23. Работникам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждении и прибывшим в соответствии с приглашением данной организации из других регионов Российской Федерации, за счёт средств работодателя предоставляются гарантии и компенсации следующих видов:

- а) единовременное пособие на работника и на каждого прибывающего с ним члена его семьи;
- б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением легковых такси);
- в) оплата стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси);
- г) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте».

1.7. В строке 3 столбца 1, 2 таблицы приложения 5 «Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности)» наименование должности «Преподаватель – организатора основ безопасности жизнедеятельности» заменить наименованием должности «Преподаватель – организатора основ безопасности и защиты Родины».

2. Условия коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» на 2022-2025 годы, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01 сентября 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 годы.

От работодателя:

И.о. директора МБОУ «Лянторская
средняя общеобразовательная
школа № 5»


Л.Н. Махнач
« 19 » 08 2024г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Лянторская средняя
общеобразовательная школа № 5»


Т.С.Грейть
« 19 » 08 2024г.

**ЗАПРОС
ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
СОГЛАШЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Председателю комитета
экономического развития
администрации Сургутского района
В.В. Матаеву

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации дополнительного соглашения № 7 к коллективному договору, регистрационный № 127004, заключённому в МБОУ «Лянторская СОШ № 5».

Дата подписания дополнительного соглашения 19.08.2024г.

Наименование и правовой статус заявителя: Любовь Николаевна Махнач, и.о. директора МБОУ «Лянторская СОШ № 5»

(должность и ФИО руководителя организации заявителя)

Почтовый адрес заявителя: 628449, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, 4 микрорайон, 26 строение.

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): Lschool5@mail.ru

Контактные номера телефонов заявителя: 8 (34638) 28-517

Информация о второй стороне коллективного договора:

Наименование, правовой статус: председатель первичной профсоюзной организации (представитель трудового коллектива): МБОУ «Лянторская СОШ № 5»

Почтовый адрес заявителя: 628449, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, 4 микрорайон, 26 строение.

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): Lschool5@mail.ru

Контактные номера телефонов заявителя: 8 (34638) 28-517

Грейть Татьяна Сергеевна

Отраслевая принадлежность организации: образование.

Численность работающих: 96 человек.

ОКВЭД: 85.11

Приложение: Подлинник дополнительного соглашения № 4 в 2 экз. и 1 экз. в эл. виде.

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

лично в органе местного самоуправления

почтой

через МФЦ

(отметить один из способов)

19.08.2024

(дата составления запроса)

И.о. директора МБОУ «Лянторская СОШ № 5»

Л.Н. Махнач



Выписка из протокола № 5
общего собрания работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

От «19» августа 2024г.

По списку – 98 (онлайн собрание)
Присутствовали на собрании -95
Отсутствовали – 3

Повестка:

1.О внесении изменений в коллективный договор на 2022-2025 годы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5». Рассмотрение и принятие дополнительного соглашения № 7.

Слушали:

Грейть Т.С., председателя ППО которая сообщила, что на основании Постановления администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района», решения Думы Сургутского района ХМАО-Югры от 21.06.2024 № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, постановления Правительства РФ от 11.07.2024 № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225», в целях совершенствования системы оплаты труда внесены изменения в систему оплаты труда работникам образовательных организаций.

Выступили:

Гильманова Л.А., специалист по персоналу, которая предложила к рассмотрению проект «Дополнительного соглашения № 7 к коллективному договору МБОУ «Лянторская СОШ № 5»

Решили:

Принять «Дополнительное соглашение № 7» к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» на 2022-2025 годы».

Результаты голосования:

за –95
против - 0
воздержались – 0

Председатель собрания
Секретарь собрания

Грейть
Панина

Т.С. Грейть
О.В. Панина

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
качества предоставления государственной услуги

Наименование услуги:

**Уведомительная регистрация коллективных договоров и
территориальных соглашений на территории соответствующего
муниципального образования**

Удовлетворены ли Вы качеством предоставления услуги?

Варианты ответов (нужное отметить):

Удовлетворен предоставленной услугой;

Не удовлетворен (указать причину)

Дата заполнения: 19.08.2024

Заявитель: Махнач Любовь Николаевна


(подпись)

Л.Н. Махнач
(ФИО)

**СПАСИБО ВАМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ,
ВАШЕ МНЕНИЕ ОЧЕНЬ ВАЖНО ДЛЯ НАС!**

Заполненный опросный лист просим направить: e-mail: meshkovamv@admsr.ru, либо почтовым отправлением: 628416, г. Сургут, ул. Бажова 16, Администрация Сургутского района (Комитет экономического развития).