

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

I. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Лянторская СОШ №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (с изменениями от 12.08.2022г №732);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.
3. В Положении использованы следующие определения:
 - *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
 - *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
 - *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
 - *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:
 - определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.
4. 2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:
 - письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
 - практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, изготовление изделий.
6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.
7. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

III. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости:

1. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11-х классах.
2. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются без фиксации по 5- бальной шкале отметок:
 - в 1 классе по всем учебным предметам в течение учебного года.
 - в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».
3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного дневника.

4. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.
6. По итогам четверти (полугодия) выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.
7. Классные руководители итоги четверти (полугодия) обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.
8. По итогам отчётного периода четверти (полугодия) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение 1).
9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося образования;
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.
4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
5. Промежуточная аттестация проводится начиная со 2-го класса по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу предусмотренных учебным планом.
6. Формами промежуточной аттестации являются:

- а) контрольная работа;
 - б) Всероссийская проверочная работа;
 - в) контрольное исполнение музыкального произведения;
 - г) контрольное изготовление изделия;
 - д) выполнение контрольных упражнений (физическая культура);
 - е) защита проекта.
7. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за день до дня промежуточной аттестации. На защите могут присутствовать учителя методического объединения или представитель администрации школы.
 8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
 9. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
 10. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:
 - а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;
 - б) плановое стационарное лечение.
 11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.
 12. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
 13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).
 14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
 15. Продолжительность промежуточной аттестации не более 1 академического часа во 2 - 9 - х классах и не более 2-х академических часов в 10-11- х классах.

16. Результаты Всероссийских проверочных работ засчитываются как результаты промежуточной аттестации в случае положительной отметки.
17. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном классном журнале.
18. Итоговая годовая отметка по учебному предмету, курсу представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.
19. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5».
20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением
21. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
22. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

V. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

1. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации*.
2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *3 дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
3. Работы обучающихся с промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.
4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
6. 4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

VI. Ликвидация академической задолженности обучающимися

1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
 - Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

2. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.
3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
 - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается *соответствующая комиссия*:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входят не менее трех человек.
6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету.
7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

VIII. Промежуточная аттестация экстернов

1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Лянторская СОШ №5».
2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
 - по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, утвержденным приказом директора Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.
6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (класс) (приложение 2).
9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 2, раздела 7 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

Карта индивидуального сопровождения

Предмет: _____

ФИО учащегося _____ класс _____

Учебные проблемы: _____

Формы работы	Планируемые результаты				
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Индивидуальные занятия					
Форма контроля					
Совместная консультация с родителями (при необходимости совместно с _____)					
Результат (уровень, отметка 2,3,4,5)					

Подпись учителя _____ Дата _____

Ознакомлены _____

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей))

Приложение 2 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

СПРАВКА № _____

удостоверяет, что

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

по результатам промежуточной аттестации за _____ класс _____ общего образования показал _____ следующие результаты

Наименования общеобразовательных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию

Справка выдана Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»

Директор _____

(должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Дата выдачи _____ 20 _____ г.

Принято на Педагогическом совете МБОУ «Лянторская СОШ №5» Протокол № 01 от 30.08.2023 г.

Согласовано на Управляющем совете МБОУ «Лянторская СОШ №5» Протокол № 11 от 28.08.2023 г.

С учетом мнения совета обучающихся